



نموذج نقل موظفين	
HRD-02-24-01	رقم النموذج
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	تاريخ الإصدار
2/3/24/2022/2963 5/12/2022	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل
41/2023	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء
23/10/2023	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء
2	عدد الصفحات

الجهة المراد النقل منها:

اسم الموظف/ الموظفة المراد نقله	الرقم الوظيفي	المسمى الوظيفي	البديل
			<input type="checkbox"/> بدون توفير <input type="checkbox"/> بديل مع توفير بديل
بيان ميررات النقل بالتفصيل:			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
اسم وتوقيع عميد/ مدير وحدة/ مدير المركز/ مدير الدائرة			

أرجو إجراء اللازم نحو نقل الموظفين/ الموظفات المبينة أسماؤهم أدناه:

الجهة المراد النقل إليها:

اسم الموظف/ الموظفة المراد نقله	الرقم الوظيفي	المسمى الوظيفي
بيان ميرر النقل الموظف البديل:		
.....		
.....		
.....		
.....		
تفاصيل البديل في حال طلب البديل :		
اسم الموظف/ الموظفة المراد نقله		
الرقم الوظيفي		
المسمى الوظيفي		
اسم وتوقيع عميد/ مدير وحدة/ مدير المركز/ مدير الدائرة		



<p style="text-align: center;">الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية تحية طيبة وبعد،، أرجو أن أبين ما يلي: الشواغر: <input type="checkbox"/> متوفر <input type="checkbox"/> غير متوفرة الشروط: <input type="checkbox"/> متوفرة <input type="checkbox"/> غير متوفرة ملاحظات دائرة الموارد البشرية</p> <p style="text-align: center;">----- ----- ----- ----- -----</p> <p style="text-align: right;">للاطلاع والتوجيه بما ترونه مناسباً</p> <p>مدير دائرة الموارد البشرية</p>	توقيع
---	-------

<p style="text-align: right;">مدير دائرة الموارد البشرية <input type="checkbox"/> لا أوافق <input type="checkbox"/> أوافق على إجراء التنقلات المبينة أعلاه وحسب الأصول المعمول بها</p> <p>الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية</p>	توقيع
---	-------